

ДОГОВІР ПОСТАВКИ № _____

м. Луцьк

«___» _____ 202_ року

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДіСіЕм Енерджі», надалі іменоване «ПОСТАЧАЛЬНИК», в особі Директора Чайковського Руслана Ігоровича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «_____», надалі іменоване «ПОКУПЕЦЬ», в особі Директора _____, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, що в подальшому іменуються разом як «Сторони» та окремо як «Сторона», керуючись чинним законодавством України, уклали цей Договір про наступне:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Терміни, що використовуються в цьому Договорі та Додатках до нього:

1.1.1. Товар – нафтопродукти (авіаційне паливе, бензини автомобільні марок А-92, А-95, А-98, дизельне паливе, пічне паливо, мазут, автомобільні і/або промислові мастила та змащення, інші нафтопродукти) та скраплений вуглеводневий газ, які Постачальник постачає Покупцеві на умовах цього Договору. Одиницею виміру Товару за цим Договором є одиниця маси (кілограм, тона) або одиниця об'єму (літр, кубічний дециметр).

Партія Товару – кількість Товару, вказана у відповідному Додатку до цього Договору, яка постачається за одним або декількома товаросупровідними документами.

1.1.2. Умови поставки – умови поставки, зазначені у відповідному Додатку до цього Договору, згідно з базисом «ІНКОТЕРМС» (Міжнародні правила тлумачення комерційних термінів), в редакції 2020 року, з урахуванням особливостей, зазначених в цьому Договорі та відповідних Додатках до нього.

1.1.3. Дата поставки – момент часу, з якого Постачальник вважається таким, що виконав свої зобов'язання щодо поставки Товару Покупцю згідно умов поставки, відповідно до «ІНКОТЕРМС» в редакції 2020 року.

1.1.4. Вантажовідправник – Постачальник або інша особа, вказана у відповідному Додатку та товарно-транспортній/залізничній накладній, яка здійснює відвантаження Товару для його перевезення, оформлення товарно-транспортних документів, погрузку Товару в транспортний засіб, і яка діє від свого імені або від імені власника Товару.

Вантажоодержувач – Покупець або інша особа, вказана у відповідному Додатку до цього Договору та товарно-транспортній/залізничній накладній, яка здійснює приймання Товару, оформлення товарно-транспортних документів та розвантаження транспортних засобів.

Перевізник – юридична або фізична особа, яка за договором з Покупцем/Вантажоодержувачем/Постачальником/Вантажовідправником, взяла на себе зобов'язання і відповідальність по договору перевезення вантажу за приймання до перевезення, перевезення (поставки) Товару до пункту/станції призначення і його видачу (передачу) Покупцеві або Вантажоодержувачу.

1.1.5. Станція/Пункт призначення – залізнична станція, нафтобаза, АЗС, склад ПММ або інше місце, вказане у відповідному Додатку до цього Договору, в якому закінчується перевезення Товару залізничним/автомобільним транспортом і в якому Товар повинен бути отриманий Покупцем або Вантажоодержувачем, у відповідності до умов цього Договору.

Станція/Пункт відвантаження – залізнична станція, резервуари або інше місце на території узгодженої Сторонами нафтобази, вказане у відповідному Додатку до цього Договору, в якому Вантажовідправник здійснює відвантаження Товару в приймаючий транспортний засіб (автоцистерну/залізничну цистерну) та в якому починається перевезення Товару відповідно до умов цього Договору.

1.1.6. Відвантаження – надання Товару в розпорядження Покупця (оформлення Акту приймання передачі Товару в резервуарах нафтобази) та/або Перевізника (заповнення автоцистерн/залізничних цистерн Товаром і оформлення товарно-транспортних документів на перевезення Товару).

1.1.7. Ланцюг послідовних продажів – послідовна перепродаж сировинного товару кілька разів протягом його перевезення.

1.1.8. Інструкція 281 – Інструкція про порядок приймання, транспортування, зберігання, відпуску та обліку нафти і нафтопродуктів на підприємствах і в організаціях України, затверджена спільним наказом Міністерства палива та енергетики України, Міністерства економіки України, Міністерства транспорту та зв'язку України, Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики № 281/171/578/155 від 20.05.2008р.

1.1.9. Інструкція 271 – Інструкція з контролю якості нафти і нафтопродуктів на підприємствах і організаціях України, затверджена наказом Міністерства палива та енергетики України, Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 04 червня 2007р. № 271/121.

1.1.10. Інструкція 332 – Інструкція про порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку газів вуглеводневих скраплених для комунально-побутового споживання та автомобільного транспорту, затверджена наказом Міністерства палива та енергетики України від 3 червня 2002 р. N 332.

1.1.11. Норми природного убутку – визначена нормативними документами граничнодопустима величина безповоротних втрат нафтопродуктів, які виникають безпосередньо при товарно-транспортних операціях.

1.1.12. Межі допустимої відносної похибки методу вимірювань – межі допустимої відносної похибки методу вимірювань маси бруто товарної нафти і маси нафтопродукту, встановлені ДСТУ 7094:2009 «Державна система забезпечення єдності вимірювань. Маса нафти і нафтопродуктів. Загальні вимоги до методик виконання вимірювань», введені в дію Наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики N 384 від 19 жовтня 2009 року «Про надання чинності в Україні міждержавним стандартам, змінам до міждержавних стандартів та скасування нормативних документів».

1.1.13. Документ, переданий за допомогою факсимільного/електронного зв'язку – сукупність інформації у вигляді сканованої копії документа, яка є еквівалентом документа на паперовому носії, є належним та допустимим доказом в суді і має юридичну силу до отримання оригіналу документу в порядку п. 9.3 цього Договору.

1.1.14. Електронний документ – документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа, в тому числі електронний цифровий підпис.

1.1.15. Електронні дані – будь-яка інформація в електронній формі;

1.1.16. Електронний цифровий підпис – вид електронного підпису, отриманого за результатом криптографічного перетворення набору електронних даних, який додається до цього набору або логічно з ним поєднується і дає змогу підтвердити його цілісність та ідентифікувати підписувача. Електронний цифровий підпис накладається за допомогою особистого ключа та перевіряється за допомогою відкритого ключа.

1.1.17. Підписувач – особа, яка на законних підставах володіє особистим ключем та від свого імені накладає електронний цифровий підпис під час створення та надсилання електронного документа;

1.1.18. Отримувач – особа, яка отримує електронний документ;

1.2. Тлумачення інших термінів і визначень, які містяться в цьому Договорі, здійснюється у відповідності до чинного законодавства України, в тому числі Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та положень цього Договору.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Постачальник зобов'язується в порядку, в строки та на умовах цього Договору передати, а Покупець прийнятий і оплатити Товар, в кількості, в асортименті, за цінами та термінами поставки відповідно до умов Договору та Додатків до нього, які є невід'ємною частиною Договору.

2.2. Найменування, кількість, номенклатура, ціна, строки, умови поставки і оплати кожної окремої партії Товару узгоджуються Сторонами в Додатках до цього Договору, які є його невід'ємною частиною або шляхом оплати Покупцем виставленого Постачальником рахунку (надалі - «Додатки»). Зобов'язок з підготовки відповідного Додатку до цього Договору лежить на Постачальнику, який складає Додаток на відвантаження відповідної партії Товару або виставляє рахунок на оплату на підставі отриманої від Покупця заявки на відвантаження. Заявка на відвантаження направляється Покупцем засобами електронного зв'язку в порядку, передбаченому п. 9.2 цього Договору. Направлення оригіналу заявки на відвантаження здійснюється в порядку, передбаченому п. 9.3 цього Договору.

2.3. Кожний Додаток є окремою угодою, укладеною в рамках цього Договору. Кожен наступний Додаток не відміняє та не зупиняє дію попередніх Додатків ані повністю, ані частково, якщо тільки в самому Додатку не вказано інше.

2.4. Сторони погодили, що ними може бути здійснений перепродаж Товару кілька разів в ланцюгу послідовних продажів протягом перевезення. Сторони погодили, що цим Договором та/або Додатками до нього може бути передбачене відвантаження Товару Вантажовідправником, який не є Постачальником, і отримання Товару Вантажоодержувачем, який не є Покупцем, а також оплата товару платником, який не є Покупцем.

2.5. Якість Товару повинна відповідати і підтверджуватися паспортом якості Виробника Товару та/або сертифікатом відповідності. Конкретні вимоги до якості Товару вказуються в Додатках до цього Договору.

2.6. Кількість Товару, що постачається за цим Договором, не обмежується та складається із загальної кількості партій Товару поставлених протягом терміну його дії. Кількість Товару в кожній партії Товару, що постачається за цим Договором, визначається в Додатках до цього Договору.

2.7. Зобов'язання Постачальника з поставки Товару в рамках цього Договору виникає виключно після підписання Сторонами відповідного Додатку до цього Договору, в якому Сторони фіксують конкретну кількість Партії Товару або оплати Покупцем виставленого Постачальником рахунку. Сторони погодили, що підписання Додатків до цього Договору (в т.ч. обмін заявкою на відвантаження та рахунком на оплату) буде здійснюватися шляхом обміну документами засобами електронного зв'язку в порядку, передбаченому п. 9.2 цього Договору. Обмін оригіналами Додатків до цього Договору буде здійснюється в порядку передбаченому п. 9.3 цього Договору.

2.8. Допускається поставка Товару меншої або більшої ніж зазначеної у Додатку кількості, якщо це пов'язано з повним завантаженням залізничної або автоцистерни (секції автоцистерни) відповідно до технічних норм завантаження, що не є порушенням умов цього Договору з боку Постачальника і не тягне застосування до нього заходів відповідальності та неустойки. В такому випадку Покупець зобов'язаний прийняти та оплатити весь відвантажений Товар відповідно до умов цього Договору.

2.9. Постачальник гарантує Покупцю, що Товар є його власністю, вільний від обтяжень та вимог третіх осіб.

3. ЦІНА ТОВАРУ

3.1. Ціна Товару що постачається узгоджується для кожної Партії Товару окремо і зазначається у відповідному Додатку до цього Договору. Ціна Товару може погоджуватись шляхом оплати Покупцем виставленого Постачальником рахунку в зазначений в ньому термін.

3.2. Ціна цього Договору не обмежується та складається із загальної вартості Товару, що буде поставлений за цим Договором протягом терміну його дії.

3.3. Зобов'язання Постачальника з поставки Товару певної вартості виникає тільки після підписання Сторонами відповідного Додатку до цього Договору, в якому Сторони фіксують вартість Партії Товару що постачається або своєчасної оплати Покупцем виставленого Постачальником рахунку.

3.4. Ціна нафтопродукту зазначена у виставлених Продавцем рахунках зберігає свою чинність впродовж дії цього рахунку, а також протягом чинності Рішення Верховної Ради України, щодо введення нульового акцизу на нафтопродукти та/або ПДВ на рівні 7%. У випадку, якщо між датою здійснення передоплати та датою поставки нафтопродукту Покупцю, набудуть чинності зміни до законодавства України щодо зміни ставки акцизного податку та/або ПДВ по відношенню до нафтопродуктів, ціна, зазначена у рахунках, може бути пропорційно змінена Продавцем на суму зміни акцизного податку та/або ПДВ, про що Продавець невідкладно повідомляє Покупця. У такому випадку Покупець не менше ніж за 6 днів до здійснення поставки має право відмовитися від прийняття нафтопродуктів за зміненою ціною без сплати на користь Продавця будь-яких штрафних санкцій чи компенсації витрат, а Продавець зобов'язується повернути на користь Покупця здійснену останнім передоплату у повному розмірі протягом 12 (дванадцяти) робочих днів з дати отримання від Покупця відповідної вимоги.

4. УМОВИ ПОСТАВКИ ТА ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ

4.1. Відвантаження Товару в рамках цього Договору здійснюється в порядку, строки та на умовах поставки, передбачених в Додатках до цього Договору або Заявці на відвантаження, в робочі дні. Зобов'язання Сторін за умовами поставки партії Товару можуть конкретизуватися і змінюватися щодо базисів ІНКОТЕРМС-2020 у відповідних Додатках до цього Договору.

4.2. Зобов'язання Постачальника щодо поставки Товару вважаються виконаними, а право власності на Товар та ризики його випадкової втрати (псування) переходять від Постачальника до Покупця з дати поставки, що в залежності від умов поставки підтверджується документами, зазначеними у відповідному Додатку до цього Договору.

4.3. Постачальник зобов'язується:

4.3.1. Здійснити відвантаження Товару в робочі дні виключно після підписання сторонами Додатку до цього Договору про поставку партії Товару або оплати Покупцем виставленого рахунку. Можливість відвантаження в вихідні, святкові та неробочі дні узгоджується окремо.

4.3.2. Якщо узгоджені Сторонами умови поставки передбачають зобов'язання Постачальника з перевезення Товару, Постачальник зобов'язується повідомити Покупця про факт поставки Товару шляхом направлення Покупцеві електронного повідомлення, яке містить інформацію (в залежності від виду транспорту): про асортимент та кількість поставленого Товару, дату відвантаження, номери залізничних/автоцистерн, ПІБ водія, номери залізничних накладних та інформацію про Вантажоодержувача, із зазначенням Додатку або Заявки на відвантаження, відповідно до якого здійснена поставка.

4.3.3. Передати Покупцю/Вантажоодержувачу всі необхідні і належним чином оформлені документи на Товар.

4.3.4. У порядку, передбаченому цим Договором, надати Покупцю для підписання Видаткові накладні або Акти прийому-передачі Товару.

4.4. Покупець зобов'язується:

4.4.1. Прийняти (забезпечити приймання Вантажоодержувачем) від Постачальника (Перевізника, Вантажовідправника) Товар та оплатити його на умовах, передбачених цим Договором і відповідним Додатком до нього.

4.4.2. Прийняти від Постачальника надані документи на Товар.

4.4.3. У порядку, передбаченому цим Договором, підписати та надати Постачальнику його екземпляри Видаткових накладних або Актів прийому-передачі Товару.

4.4.4. При прийманні Товару, представник Покупця зобов'язаний надати оформлену належним чином довіреність на отримання товарно-матеріальних цінностей. При доставці Товару транспортом Постачальника, доручення передається водію-експедитору з одночасним підписанням товарно-супровідних документів.

4.4.5. Повідомити Постачальника про здійснення платежу за Товар після перерахування грошових коштів, з додаванням копії платіжного доручення засобами електронного зв'язку в порядку, передбаченому п. 9.2 цього Договору. При цьому, передбачені в цьому пункті Договору платіжні документи в призначенні платежу повинні містити посилання на номер і дату цього Договору.

4.4.6. Якщо поставка Товару здійснюється автомобільним транспортом залученого Постачальником Перевізника, Покупець зобов'язаний забезпечити злив автоцистерн в строки, зазначені в п.4.7.1 цього Договору.

Якщо поставка Товару здійснюється залізничним транспортом, Покупець зобов'язаний забезпечити злив і повернення порожніх вагонів-цистерн Постачальника та/або Вантажовідправнику Постачальника в терміни і в порядку, зазначеному в п. 4.7.2. цього Договору.

4.5. Сторони проводять відвантаження/приймання нафтопродуктів за кількістю відповідно правил, встановлених Інструкцією 281, а скрапленого вуглеводневого газу - відповідно до правил, встановлених Інструкцією 332.

4.5.1. Покупець зобов'язаний прийняти Товар, поставлений Постачальником відповідно до умов цього Договору і умов поставки, зазначеними у відповідному Додатку, здійснивши зі свого боку всі дії, необхідні для отримання Товару.

4.5.2. Товар вважається прийнятим Покупцем за кількістю відповідно до кількості, зазначеної у виданих Вантажовідправником товаросупровідних документах (залізничній або товарно-транспортній накладній). При наявності розбіжності в кількості фактично прийнятого Покупцем Товару і даних товаросупровідних документів в межах допустимої відносної похибки методу вимірювань сумованої з нормами природного убутку, Товар вважається поставленим за кількістю згідно з умовами цього Договору та Додатків до нього, а Покупець зобов'язаний прийняти кількість Товару, вказану в товаросупровідних документах.

4.5.3. Виявлені в процесі приймання невідповідність кількості Товару даним, зазначеним в накладних, в межах норм природного убутку та похибок методів вимірювань, які розраховані відповідно до норм, встановлених Інструкцією 281, з урахуванням та на підставі ваги Товару, зазначеної в накладній, недостачею не вважається, відшкодуванню Постачальником і відображенню чи вирахуванню в актах приймання-передачі (видаткових накладних) не підлягають.

Кількість прийнятого Товару визначається та претензії щодо нестач можуть пред'являтися в цілому по групі залізничних вагонів, що поставлені в один день одному вантажоотримувачу.

Претензії по кількості Товару, поставленому залізничним транспортом, при їх невідповідності даним накладних понад норми природного убутку і похибок методів вимірювань можуть бути заявлені Покупцем Постачальнику протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дати поставки Товару.

Претензії по кількості поставленого Товару, поставленому автотранспортом, при їх невідповідності даним накладних понад норми природного убутку і похибок методів вимірювань можуть бути заявлені Покупцем Постачальнику лише в момент відвантаження (поставки) Товару.

Претензії з кількості Товару при видачі вантажу Покупцю/вантажотримувачу Покупця, якщо товар прибув за справними пломбами або запорно-пломбованими пристроями вантажовідправника розглядаються при загальних нестачах, що перевищують сумарне значення:

- норм природної убіли Товару при транспортуванні залізничним транспортом, відповідно до норм природної убіли нафтопродуктів при прийманні, зберіганні, відпуску та транспортуванні, затверджених Наказом Державним комітетом України з питань технічного регулювання та споживчої політики № 384 від 19.10.2009 року ДСТУ 7094:2009 «Метрологія. Маса нафти та нафтопродуктів. Загальні вимоги до методик виконання вимірювання»;
- величини, що визначається за рахунок похибки вимірювання маси нафтопродуктів за заміром при відправленні та видачі згідно державним стандартам та Правилам перевезення вантажів, затвердженими наказом Міністерства транспорту України від 21.11.2000 р. № 644;
- при умові належним чином оформленої претензії, оформленої протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дати поставки Товару (дата визначається за штампом станції) з доданими актами - результатами замірів всіх відвантажених в партії в/ц.

4.5.4. До претензії повинні бути додані:

- завірні пристрої (пломби) від цистерн (вагонів), в яких виявлена нестача Товару;
- копії товаросупровідних документів на партію Товару;
- документи, що підтверджують повноваження осіб, які брали участь в прийманні партії Товару;
- копія телеграми про виклик представника вантажовідправника та Постачальника;
- документ, який містить данні відносно проведених замірів;
- інші документи, за вимогою Постачальника, необхідні для розгляду претензії Покупця.

4.5.5. У разі пропуску строку, зазначеного в п.4.5.3. цього Договору та/або порушення порядку приймання Товару за кількістю, претензії щодо кількості поставленого Товару не приймаються.

4.5.6. У разі надходження Товару в технічно справних автоцистернах з справними пломбами Вантажовідправника і виявлення в них під час приймання Товару недостачі, яка перевищує норми природного убутку і границі допустимої відносної похибки методу вимірювання, спір стосовно відшкодування нестачі вирішується в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4.6. Сторони проводять відвантаження/приймання нафтопродуктів за якістю відповідно до паспорту якості Товару та/або сертифікату відповідності за правилами, встановленими Інструкцією 271, а скрапленого вуглеводневого газу - за правилами, встановленими Інструкцією 332.

4.6.1. Товар вважається прийнятим Покупцем за якістю відповідно до якості, зазначеної в товаросупровідних документах (паспорті якості та/або сертифікаті відповідності) на поставлену партію Товару.

4.6.2. Претензії за якістю Товару пред'являються Покупцем протягом 10 календарних днів з дати поставки, якщо інший строк не передбачений у відповідному Додатку до цього Договору. Покупець не має права виставити Постачальнику претензію щодо поставки неякісного Товару, якщо Покупець не отримав акт незалежного сертифікованого експерта про неякісність Товару, який повинен бути

доданий до претензії про неякісність Товару, якщо інший незалежний експерт не узгоджений Сторонами у відповідному Додатку до цього Договору. Організація експертизи якості Товару здійснюється за рахунок Покупця/Вантажоодержувача. У разі задоволення претензії Покупця про неякісність Товару, йому відшкодовуються витрати на проведення експертизи за умови надання підтверджуючих документів.

4.6.3. У разі пропуску строку, зазначеного в п.4.6.2. цього Договору, та/або порушення порядку приймання Товару за якістю, претензії щодо якості не приймаються.

4.7. За результатами поставки Товару, за відповідним Додатком, Сторонами підписуються Видаткові накладні або Акти прийому-передачі Товару. Обов'язок по складанню Видаткових накладних або Актів прийому - передачі Товару лежить на Постачальнику. В термін не пізніше 3 (трьох) календарних днів з моменту отримання Покупцем Видаткових накладних або Актів прийому-передачі Товару, Покупець зобов'язаний підписати Видаткові накладні або Акти прийому - передачі Товару та направити один його оригінальний екземпляр Постачальнику. Якщо протягом строку, зазначеного в цьому пункті, Покупець не повернув Постачальнику підписані Видаткові накладні або Акти прийому-передачі Товару, документ вважається узгодженим Сторонами, а Товар – прийнятим Покупцем, що не звільняє Покупця від обов'язку передати підписані зі свого боку Видаткові накладні або Акти прийому-передачі Товару. Сторони погодили, що підписання Видаткових накладних або Актів прийому-передачі Товару до цього Договору буде здійснюватися Сторонами шляхом обміну документами, переданими засобами електронного зв'язку в порядку, передбаченому п. 9.2 цього Договору. Обмін оригіналами Видаткових накладних або Актів прийому-передачі Товару до цього Договору буде здійснюється в порядку передбаченому п. 9.3 цього Договору.

4.7.1 Якщо поставка Товару до пункту призначення здійснюється залученим Постачальником (Вантажовідправником) Перевізником, Покупець (Вантажоодержувач) зобов'язаний забезпечити злив автоцистерн протягом 2-ох (двох) годин з моменту прибуття автоцистерни під розвантаження, якщо інший строк не зазначено у відповідному Додатку до цього Договору.

Якщо Покупець (Вантажоодержувач) не забезпечив злив автоцистерни в зазначений строк, суми неустойки/штрафу/збитків, що підлягають сплаті/відшкодуванню Постачальником Перевізнику, підлягають відшкодуванню Покупцем.

4.7.2. Якщо поставка Товару до станції призначення здійснюється не у залізничних цистернах Укрзалізниці, Покупець повинен забезпечити приймання, злив і повернення порожніх цистерн Вантажовідправнику та/або власнику залізничних цистерн в такі строки та такому порядку, якщо інші строки та порядок не передбачені у відповідному Додатку до цього Договору:

Покупець повинен забезпечити приймання, злив та очищення залізничних цистерн відповідно до правил експлуатації даного типу рухомого складу протягом 1 (одного) календарного дня від дати штампа станції призначення на залізничних накладних про прибуття Товару та в той самий строк здійснити повернення порожніх залізничних цистерн Вантажовідправнику, якщо інше не вказано у відповідному Додатку до цього договору. Повернення порожніх залізничних цистерн оплачується Покупцем.

Якщо інше не зазначено Постачальником в окремому повідомленні Покупця та/або відповідному Додатку до цього Договору, залізничні квитанції на повернення порожніх залізничних цистерн заповнюються Покупцем або Вантажоодержувачем на адресу і за реквізитами Вантажовідправника, наданими в кожній окремій залізничній накладній.

Залізничні цистерни вважаються поверненими з дати відмітки залізничної станції про прийняття порожніх вагоно- цистерн до відправки.

5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Оплата Товару здійснюється в безготівковій формі на поточний рахунок Постачальника відповідно до банківських реквізитів, зазначених в цьому Договорі або в відповідному Додатку до цього Договору або в рахунку Постачальника на оплату.

5.1.1. У разі якщо Товар буде відпущений Постачальником без попередньої оплати, Покупець зобов'язаний оплатити повну вартість отриманого Товару протягом 1 (одного) банківського дня з дати отримання ПММ, якщо інше не буде визначено Сторонами за Додатком.

5.1.2. У разі несвочасної оплати за поставлені Товари Постачальник має право призупинити подальші поставки до повного погашення заборгованості, а також залишає за собою право відкоригувати вартість відвантаженого Товару шляхом виставлення нового рахунку на оплату за ціною, що діє на момент оплати, в разі підвищення цін на ринку нафтопродуктів.

5.1.3. У разі несвочасної оплати за поставлений Товар Постачальник має право притримання оплаченого Покупцем Товару до повного погашення заборгованості, а також залишає за собою право відкоригувати вартість відвантаженого Товару шляхом виставлення нового рахунку на оплату за ціною, що діє на момент оплати, в разі підвищення цін на ринку нафтопродуктів.

5.2. Датою оплати Товару вважається дата надходження грошових коштів на поточний рахунок Постачальника.

5.3. Покупець зобов'язується оплатити Постачальнику вартість Товару, зазначену у відповідному Додатку до цього Договору або виставленому рахунку шляхом 100% попередньої оплати вартості Товару в строки, зазначені у відповідному Додатку до цього Договору, або на умовах відстрочки платежу, відповідним Додатком до цього Договору.

5.4. Покупець зобов'язаний повідомити Постачальника про здійснення платежу. В платіжних документах, в призначенні платежу, повинні містити посилання на номер і дату цього Договору та/або Рахунку.

5.5. Звірка взаєморозрахунків за поставлений Товар може проводитися на вимогу однієї із Сторін з одночасним оформленням Сторонами відповідного Акту звірки взаєморозрахунків.

5.6. Кожна зі Сторін зобов'язується протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання від іншої Сторони Акту звірки взаєморозрахунків, підписувати його і направляти іншій Стороні, або в той же строк направляти свої мотивовані зауваження до Акту звірки взаєморозрахунків. Сторони погодили, що підписання Актів звірки взаєморозрахунків до цього Договору буде здійснюватися шляхом обміну документами за допомогою засобів електронного зв'язку в порядку, передбаченому п. 9.2 цього Договору. Обмін оригіналами Актів звірки взаєморозрахунків буде здійснюється в порядку передбаченому п. 9.3 цього Договору.

5.7. Якщо за результатами звірки взаєморозрахунків буде встановлено, що сума, яка надійшла від Покупця в оплату за Об'єм та/або партію Товару:

а) менше вартості поставленого Товару – Покупець протягом 2 (двох) банківських днів після підписання Сторонами акту звірки взаєморозрахунків перераховує Постачальникові суму, якої не вистачає;

б) перевищує вартість Товару - Постачальник повертає Покупцеві протягом 2 (двох) банківських днів зайву суму, на підставі листа Покупця та акту звірки взаєморозрахунків.

Підписаний уповноваженими представниками сторін акт звірки є документом, що додатково підтверджує факт: здійснення поставки товару, розмір заборгованості та зобов'язання Покупця оплатити товар.

5.8. У разі не здійснення оплати або здійснення неповної оплати Покупцем за поставлений Товар згідно з умовами цього Договору та відповідного Додатку до нього, Постачальник має право призупинити відвантаження наступної узгодженої партії Товару до повної оплати відвантаженої, але неоплаченої партії Товару. В такому випадку Постачальник не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань з поставки Товару Покупцю.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього Договору винна Сторона відшкодовує спричинені таким невиконанням або неналежним виконанням збитки в порядку і в розмірах, передбачених чинним законодавством та цим Договором.

Постачальник в жодному разі не несе відповідальності і не зобов'язаний відшкодовувати збитки у вигляді упущеної вигоди та будь-які інші непрямі збитки.

6.2. У разі не оплати, несвоєчасної або неповної оплати Товару Покупець сплачує Постачальнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період прострочки, від суми невиконаних обов'язків за кожен день прострочення платежу та за весь період прострочки. Оплата пені не звільняє Покупця від виконання узятих на себе зобов'язань за даним Договором.

6.3. У випадку вчинення прострочення оплати Товару на строк більше ніж 10 банківських днів Покупець сплачує на користь Покупця штрафна неустойка в розмірі 10 % (десяти відсотків) від суми заборгованості.

6.4. У випадку вчинення прострочення оплати Товару на строк більше ніж 20 банківських днів Покупець сплачує на користь Покупця штрафна неустойка в розмірі 20 % (двадцяти відсотків) від суми заборгованості.

6.5. У разі порушення Покупцем (Вантажоодержувачем) строків повернення порожніх залізничних цистерн Покупець зобов'язується оплатити на користь Постачальника штраф в розмірі що узгоджується у відповідному Додатку до цього Договору, а також здійснити повну компенсацію витрат за пропарювання, очищення, ремонт зламаних зливних пристроїв або інших деталей вагону-цистерн незагального парку, у тому числі їх заміну, при наданні в підтвердження понесених витрат рахунків і актів власника (орендаря) вагону-цистерн.

6.6. У разі невиконання або неналежного виконання Покупцем умов заповнення залізничних накладних на повернення порожнього вагону-цистерни Постачальника, Покупець сплачує штраф у розмірі 20% провізної плати, вказаної в залізничній накладній на повернення вагону-цистерни, та відшкодовує витрати Постачальника по отриманню інформації про прибуття завантаженого вагону-цистерни Постачальника на станцію призначення.

6.7. У разі прострочки виконання або неналежного виконання Покупцем обов'язку з повернення порожніх вагону-цистерн Постачальника, Покупець сплачує Постачальнику штрафну неустойку у розмірі 500,00 грн. за кожен день прострочки повернення кожної вагону-цистерни.

6.8. У разі втрати вагону-цистерни Постачальника під час її перебування її на території інших держав і/або на станції призначення, Покупець відшкодовує Постачальнику вартість такого вагону-цистерни за ціною заводу-виробника, що діє на момент відшкодування, а також витрати по введенню його в експлуатацію.

6.9. У разі повернення вагону-цистерни Постачальника в технічно та/або комерційної непридатному стані, тобто в забрудненому, пошкодженому або розукомплектованому вигляді, якщо забруднення, пошкодження або розукомплектування відбулося під час знаходження вагону-цистерни на станції призначення до моменту відправки адресу Постачальника або його вантажовідправника, Покупець зобов'язується відшкодувати Постачальнику документально підтверджену вартість робіт по очищенню та/або вартість робіт по виправленню пошкоджень та/або вартість відсутніх деталей вагону-цистерни Постачальника, а також відшкодувати вартість промивки, пропарювання, дегазації вагону-цистерни і залізничний тариф, сплачений Постачальником при транспортуванні вагону-цистерни до місця проведення ремонту і при поверненні вагону-цистерни з ремонту.

6.10. У випадках незабезпечення Покупцем повернення порожніх залізничних цистерн Вантажовідправнику (якщо інший отримувач залізничних цистерн не позначений в залізничних накладних) в технічно справному та/або комерційно придатному стані, що підтверджується відповідним Актом загальної форми, Покупець зобов'язаний сплатити Постачальнику штраф в розмірі 200 грн. за кожен випадок порушення зобов'язань, а також відшкодувати Постачальнику всі витрати, пов'язані з приведенням залізничних цистерн в технічно-справний та/або комерційно придатний стан, а також відшкодувати всі збитки в термін не пізніше 3-х днів з моменту отримання письмової вимоги Постачальника.

6.11. У випадку порушення Покупцем строків оплати за Товар, окрім штрафних санкцій, Покупець додатково сплачує на користь Постачальника проценти за користування чужими грошовими коштами в розмірі 0,5 % за кожний календарний день, від розміру несплаченого Товару. Проценти за користування чужими грошовими коштами нараховуються та сплачується протягом усього часу користування чужими грошовими коштами.

6.12. За порушення Покупцем будь-якого іншого зобов'язання, передбачених цим Договором, Покупець зобов'язаний сплатити штраф у розмірі 10 000,00 гривень за кожний випадок несвоєчасного та/або неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, протягом 5 робочих днів з дня отримання відповідної письмової вимоги Постачальника.

6.13. Покупець за цим Договором не має права здійснювати притримання в якості забезпечення виконання Постачальником будь-яких його зобов'язань, передбачених цим Договором.

Дії Постачальника по притримання Товару Покупця та/або дії Постачальника, з розірвання Договору з ініціативи Постачальника, не є відмовою Постачальника від права отримання від Покупця оплати за поставлений Товар, а також від права стягнення з Покупця забезпечень, неустойок або відшкодування збитків (шкоди), заподіяних Постачальнику в зв'язку з невиконанням та/або неналежним виконанням Покупцем його зобов'язань за цим договором.

6.14. Сплата забезпечень та/або неустойки не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором (підписаним Додатків).

6.15. Сторони погодили, що нарахування штрафних санкцій за прострочення належного виконання зобов'язань за Договором здійснюється за весь період прострочення.

6.16. Покупець несе відповідальність за незнаходження за місцем реєстрації та своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

6.17. Покупець зобов'язаний компенсувати в повному обсязі всі збитки Постачальника, які можуть виникнути внаслідок невизнання податковими органами операцій поставок в зв'язку з наявністю в ланцюгу контрагентів Покупця підприємств, які порушили податкове законодавство або якщо сам Покупець порушив податкове законодавство, а також у випадку невідповідного оформлення Покупцем первинних документів.

6.18. Факт нанесення вказаних збитків підтверджуються відповідним актом, який формують податкові органи по відношенню до Постачальника.

6.19. Сторони домовилися, що строк позовної давності щодо стягнення неустойки за вимогами, що впливають з цього Договору, відповідно до ст. 259 ЦК України становить 3 роки. Термін нарахування штрафних санкцій за прострочення виконання зобов'язання припиняється в разі звернення в суд.

6.20. За порушення Покупцем зобов'язання, передбачених цим Договором щодо вчасного розвантаження товару, Покупець зобов'язаний сплатити штраф у розмірі 500,00 доларів США (або еквівалент у гривні за курсом НБУ на день виставлення рахунку) за кожен день простою, протягом 5 робочих днів з дня отримання відповідної письмової вимоги Постачальника.

6.21. У разі відмови Покупця від прийняття товару, який передбачений підписаною Додатковою угодою, Покупець зобов'язаний сплатити штраф у розмірі 50% від вартості цього товару, протягом 5 робочих днів з дня отримання відповідної письмової вимоги постачальника.

7. ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

7.1. У разі виникнення суперечок за цим Договором або в зв'язку з ним, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів.

7.2. У разі недосагнення згоди між Сторонами, спір вирішується в компетентних судах відповідної підвідомчості та підсудності згідно чинного законодавства України.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо вони доведуть, що таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорні обставини).

8.2. Під форс-мажорними обставинами розуміються зовнішні та надзвичайні обставини, які не існували під час підписання цього Договору, виникли незалежно від волі сторін, про виникнення яких Сторони не могли знати і дії яких Сторони не могли перешкодити за допомогою способів і засобів, застосування яких у конкретній ситуації справедливо вимагати та очікувати від Сторони, що зазнала дії форс-мажорних обставин.

8.3. Форс-мажорними обставинами визначаються такі обставини як пожежі, землетруси, війни, військові дії, страйки, блокади, епідемії, заборони і обмежувальні заходи міжнародних організацій, органів державної влади та управління України.

8.4. Строк виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин, визначених п.п. 8.1 - 8.3 цього Договору, відкладається на час, протягом якого такі обставини будуть діяти.

8.5. Сторона, яка потрапила під дію форс-мажорних обставин і виявилась внаслідок цього нездатною виконувати зобов'язання за цим Договором, зобов'язана негайно, але не пізніше чотирнадцяти календарних днів з моменту їх виникнення, в письмовій та усній формі проінформувати про це іншу сторону. Несвоєчасне інформування про форс-мажорні обставини позбавляє відповідну сторону права на них посилається.

8.6. Документом, що підтверджує факт наявності обставин непереборної сили, є довідка, видана компетентними органами державної влади України або компетентними підприємствами, установами, організаціями за місцезнаходженням Сторони, яка піддалася дії обставин непереборної сили.

8.7. Якщо обставини, зазначені в п.п. 8.1 - 8.3 цього Договору, за умови їх підтвердження відповідно до п.п. 8.5 - 8.6 цього Договору, тривають більше двох календарних місяців, кожна зі Сторін має право виступити з ініціативою про припинення зобов'язань за цим Договором на підставі ст. 205 Господарського кодексу України і ст. 607 Цивільного кодексу України.

8.8. Положення цього розділу не застосовуються, якщо форс-мажорні обставини настали протягом строку прострочення виконання зобов'язань Стороною, яка на них посилається.

8.9. Сторони укладенням даного Договору підтверджують свою обізнаність з фактом настання обставин непереборної сили – військовою агресією Російської федерації проти України, що і стало підставою введення воєнного стану в Україні, що підтверджені Листом Торгово-промислової палати України від 28.02.2022 № 2024/02.0-7.1. Також підписанням даного Договору підтверджують факт того, що дані обставини непереборної сили не можуть бути підставою для несвоєчасного виконання умов Договору, оскільки на момент укладення даного Договору дані обставини існували і продовжують існувати, а Сторони з ними обізнані.

9. ПОВІДОМЛЕННЯ ТА ДОКУМЕНТООБОРОТ.

9.1. Всі повідомлення, що направляються Сторонами одна одній згідно з цим Договором, повинні бути здійснені в письмовій формі, скріплені підписом уповноваженої особи відповідної Сторони і будуть вважатися спрямованими належним чином, якщо вони надіслані рекомендованим листом, доставлені особисто за вказаними адресами Сторін. Сторони погодили, що документи, надіслані Сторонами засобами електронного зв'язку, мають юридичну силу до отримання їх оригіналу, можуть використовуватися як належні та допустимі докази в суді і будуть вважатися надісланими належним чином, якщо вони відправлені у вигляді скан копії документу засобами електронного зв'язку в порядку п.9.2 цього Договору.

9.2. Всі документи в електронному вигляді направлені в рамках цього Договору мають силу тільки в тому випадку, якщо їх доставка підтверджена належним чином, і вони були направлені з електронної адреси Сторін:

адреса Постачальника - E-mail: info@dcmenergy.com.ua та/або legal@dcmenergy.com.ua

адреса Покупця - E-mail: _____

9.2.1. При цьому доказом доставки документа в електронному вигляді буде являтися звіт з поштового серверу отримувача документа про здійснення операції щодо доставки електронного листа на електронну адресу отримувача (або відсутність звіту про недоставку електронного листа протягом 12 годин) та інформація з електронної поштової скриньки відправника документа щодо змісту відправленого електронного листа.

9.2.2. Сторони беруть на себе зобов'язання виконати налаштування поштових клієнтів (клієнтів електронної пошти, емейл-клієнтів) та/або веб-застосунків для користування електронною поштою для автоматичного формування звітів про отримання електронного листа.

9.2.3. Сторони беруть на себе зобов'язання забезпечити доступ до зазначених поштових адрес електронного зв'язку тільки уповноваженим представникам Сторін. Відправка документів засобами електронного зв'язку з погоджених електронних адрес Сторін підтверджує, що документ погоджений, підписаний і відправлений уповноваженим представником Покупця або Постачальника. При зміні електронних поштових адрес Сторони зобов'язуються негайно повідомляти одна одну в письмовій формі.

9.3. Сторони погодили наступний порядок обміну оригіналами документів, спрямованих засобами електронного зв'язку відповідно до п. 9.2 цього Договору.

9.3.1. До 10 числа кожного місяця Постачальник направляє Покупцеві рекомендованим листом, кур'єром або передає особисто в офісі Постачальника оригінали наступних документів по договору за попередній місяць поставки: Додатки до договору, рахунки-фактури, Видаткові накладні та/або Акти прийому - передачі Товару, Акт звірки взаєморозрахунків, підписані Сторонами і раніше направлені у вигляді копій документів в електронному вигляді, а також письмові повідомлення в порядку цим Договором.

9.3.2. Протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання оригіналів документів від Постачальника, Покупець зобов'язаний зі свого боку здійснити всі дії з оформлення отриманих документів належним чином і повернути оригінальні екземпляри на адресу Постачальника рекомендованим листом, кур'єром або передати особисто в офісі Постачальника/Покупця. Одночасно Покупець передає Постачальнику оригінали і копії документів за договором за попередній місяць поставки направлені раніше в електронному вигляді відповідно до п. 2.2, 5.5 цього Договору, а також заявки на відвантаження.

9.4. Сторони дійшли взаємної згоди здійснювати документообіг у електронному вигляді та здійснювати обмін первинними бухгалтерським документами (**видаткові накладні, накладні на повернення товару, акти звірки взаємних розрахунків, рахунки**) у вигляді електронних документів із застосуванням до них електронного цифрового підпису (ЕЦП) засобами телекомунікаційного зв'язку, зокрема, але не виключно, за допомогою системи електронного документообігу М.Е.Дос IS та ВЧАСНО. У разі використання Сторонами різних систем електронного документообігу або ЕЦП різних Центрів сертифікації ключів (ЦСК) – зазначені системи або ЕЦП повинні мати можливість взаємної роботи та верифікації ключів один з одним.

9.5. Сторони дійшли взаємної згоди та вирішили здійснювати оформлення первинних бухгалтерських документів у електронному вигляді – як електронних документів у розумінні Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг». Електронні документи повинні бути оформлені відповідно до вимог цього Договору та містити обов'язкові реквізити первинного документу, що визначені чинним законодавством України.

9.5.1. Первинні бухгалтерські документи, оформлені в електронному вигляді (надалі за текстом – «**Електронні первинні документи**», в однині – «**Електронний первинний документ**»), являють собою електронний документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних. Електронні первинні документи містять всі реквізити аналогічних паперових документів, а також можуть містити інші реквізити.

9.5.2. Кожна зі Сторін для електронного документообігу використовує власні технічні ресурси, крім випадків передбачених цією Додатковою угодою.

9.5.3. Сторони зобов'язані призначити одного чи кількох матеріально відповідальних працівників або представників, яким від їх імені надаються повноваження підписувати Електронні первинні документи електронним цифровим підписом, а також забезпечити направлення необхідних даних і документів іншій Стороні та забезпечити одержання електронних цифрових підписів уповноваженими особами.

9.6. Електронні первинні документи підписуються електронним цифровим підписом уповноваженого працівника або представника Постачальника, з одного боку, і Покупця, з іншого боку. Електронний первинний документ, підписаний уповноваженим працівником або представником Постачальника або Покупця, вважається підписаною відповідно Постачальником або Покупцем. Електронний підпис накладається відповідно до законодавства про електронні документи та електронний документообіг.

9.6.1. Постачальник у день передачі товару Покупцю направляє останньому підписану зі свого боку Електронну накладну (Електронний первинний документ). Датою складення і оформлення Електронної накладної і датою поставки товару вважається дата складення Електронної накладної з боку Постачальника.

9.6.2. Покупець зобов'язаний підписати Електронну накладну впродовж трьох робочих днів з дати її складення і направлення Постачальником. Підпис Покупця на Електронній накладній означає підтвердження участі Покупця в оформленні первинного документа та здійсненні господарської операції.

9.6.3. Якщо Постачальник направив Електронну накладну Покупцю, а останній не підписав її у триденний строк з дня отримання, або ж не відхилив із зауваженнями, на четвертий робочий день Електронна накладна вважається такою, що прийнята Покупцем без зауважень. Момент одержання Електронної накладної Покупцем фіксується програмним забезпеченням шляхом присвоєння Електронній накладній відповідного статусу, який дозволяє Покупцю прийняти і підписати Електронну накладну, або ж відхилити, зазначивши зауваження.

9.6.4. У випадку несвоєчасного підписання Покупцем Електронних накладних Постачальник вправі призупинити відвантаження Покупцю наступних Партії Товару (заявок).

9.6.5. Підписання інших Первинних електронних документів здійснюється аналогічно із порядком підписання Електронних накладних.

9.6.6. На вимогу будь-якої зі сторін у випадку виникнення технічних проблем сторони вправі у будь-який момент призупинити оформлення усіх Електронних первинних документів, або частини з них і повернутися до оформлення цих документів (частини документів) у паперовій формі. Сторона, у якій виникли технічні проблеми, повідомляє іншу сторону у будь-який зручний спосіб. У разі призупинення оформлення Електронних первинних документів сторони створюють і підписують первинні документи в паперовій формі в порядку, передбаченому Договором. Після усунення технічних проблем сторони повертаються до підписання Електронних первинних документів. Призупинення оформлення Електронних первинних документів, а також рішення про повернення до їх підписання оформлюється сторонами у формі довільного документа, який може мати вигляд як викладеного на папері, так і електронного документа. Документ про призупинення підписання Електронних первинних документів або повернення до підписання Електронних первинних документів може бути оформлений у будь-який зручний для сторін час, у тому числі після усунення технічних проблем або після повернення до підписання Електронних первинних документів. Сторони можуть скласти і підписати документ про призупинення оформлення Електронних первинних документів в певний минулий період, якщо наявність технічних проблем була виявлена пізніше, ніж такий період технічних проблем розпочався або мав місце.

9.6.7. Будь-яка зі сторін вправі ініціювати паралельне (одночасне) оформлення і електронних, і паперових форм первинних бухгалтерських документів. У разі паралельного існування двох форм документів пріоритет мають електронні документи (у випадку належного оформлення останніх).

9.7. При підписанні змін, додатків, актів, накладних на відпуск, товарно-транспортних накладних на відпуск нафтопродуктів і інших документів за Договором, Сторонами може бути використане факсимільне відтворення підпису уповноважених представників Сторін за допомогою засобів механічного копіювання. Зразки факсимільного відтворення підпису уповноважених представників Сторін:

від ПОСТАЧАЛЬНИКА
Директор Чайковський Р.І.

від ПОКУПЦЯ
Директор _____

_____ факсиміле

_____ факсиміле

10. КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ

10.1. Вся інформація про діяльність однієї з Сторін цього Договору, яка стане відомою іншій Стороні цього Договору в зв'язку з підписанням та/або виконанням та/або припиненням цього Договору, а також цей Договір і всі додатки, доповнення та зміни до нього є конфіденційною інформацією (далі - "конфіденційна інформація").

10.2. Конфіденційна інформація не може бути передана жодній із Сторін цього Договору для ознайомлення та/або використання третіми особами без попередньої письмової згоди іншої Сторони.

10.3. Не є порушенням цього Договору надання будь-якої із Сторін конфіденційної інформації в органи державної влади України, які наділені відповідними повноваженнями і чий запити оформлені належним чином (відсутні підстави для відмови в наданні інформації, яка вказана в запиті).

10.4. Покупець при наданні конфіденційної інформації в органи державної влади України, зобов'язується не пізніше наступного робочого дня за днем надання (відправлення, виїмки) конфіденційної інформації, направляти Постачальнику повідомлення, що містить наступну інформацію: а) перелік наданої конфіденційної інформації; б) підстава надання конфіденційної інформації (акт перевірки, протокол про виїмку і т.д.).

10.5. Кожна із Сторін зобов'язується при наданні конфіденційної інформації в органи державної влади України повідомляти їх про те, що надана інформація є конфіденційною і не підлягає розголошенню третім особам.

11. ЗМІНА ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

11.1. Договір може бути змінений лише за згодою Сторін шляхом підписання доповнення або додаткової угоди до цього Договору.

11.2. Договір може бути розірваний:

(1) з дати підписання Сторонами додаткової угоди про розірвання Договору, якщо інша дата не визначена в такій додатковій угоді;

(2) з ініціативи Постачальника - за умови повідомлення Покупця про передбачувану дату розірвання Договору не менше ніж за 10 (десять) календарних днів;

11.2.3. з ініціативи Постачальника в будь-який час у випадках:

- невиконання та/або неналежного виконання Покупцем умов цього Договору;
- надходження інформації про початок процедури припинення (ліквідації, реорганізації) Покупця.

В таких випадках цей Договір буде вважатися розірваним з моменту, зазначеного Постачальником у відповідному повідомленні про припинення цього Договору.

11.2.4. з ініціативи однієї із Сторін у разі, зазначеному в Розділі 8 цього Договору за умови повідомлення іншої Сторони не менш ніж за 20 (двадцять) календарних днів до передбачуваної дати припинення цього Договору.

11.3. У разі дострокового припинення цього Договору:

- Сторона, яка виступає з ініціативою про припинення цього Договору у випадках, передбачених цим Договором, зобов'язується одночасно з направленням іншій Стороні повідомлення про дострокове припинення цього Договору, направити Акт звірки взаєморозрахунків;
- Сторона, що отримала Акт звірки взаєморозрахунків, зобов'язана розглянути його протягом 5 (п'яти) робочих днів, в той же термін підписати його і направити іншій Стороні, або в той же термін направити свої мотивовані зауваження іншій Стороні за вказаним Актом;
- взаєморозрахунки Сторін за Актом звірки взаєморозрахунків проводяться протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін.

11.4. Використання Стороною права на одностороннє розірвання Договору в порядку, передбаченому в п.п.11.2.2. - 11.2.4. цього Договору, не позбавляє її права на стягнення понесених за Договором прямих збитків, пов'язаних з розрахунками за поставлений Товар, а також забезпечень, пені та штрафів, передбачених розділом 6 Договору.

12. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

12.1. Постачальник проводить політику повної нетерпимості до хабарництва і корупції, яка передбачає повну заборону корупційних дій з боку Покупця і здійснення виплат за сприяння / виплат, метою яких є спрощення формальностей у зв'язку з господарською діяльністю, забезпечення більш швидкого вирішення тих чи інших питань.

12.2. Покупець визнає, що Постачальник уклав Договір покладаючись на різні чинники, включаючи репутацію Покупця.

Покупець підтверджує, що Постачальник може покладатися на систему внутрішнього контролю Покупця і на те, що інформація, яка розкривається Покупцем, є повною і вірною, включаючи фінансову та іншу інформацію, що стосується виконання Покупцем своїх зобов'язань за Договором.

12.3. Сторони зобов'язуються дотримуватися чинного законодавства з протидії корупції, включаючи чинні нормативні акти іноземних держав і міжнародні акти (з урахуванням змін і доповнень, періодично вносяться в такі акти) («Антикорупційне законодавство»).

12.4. Антикорупційне зобов'язання: Покупець зобов'язується дотримуватися Антикорупційного законодавства та, в будь-якому випадку, має забезпечити зі свого боку і з боку своїх працівників, а також контрагентів або посередників (включаючи субпідрядників, агентів та інших посередників), заборону пропозиції або надання будь-яких корупційних виплат (грошових коштів або цінних подарунків) і заборону давати згоду на надання корупційних виплат (грошових коштів або цінних подарунків) будь-яким особам (включаючи, крім іншого, приватних осіб, комерційні організації і державних посадових осіб) («Особ»), а також заборону домагатися отримання, приймати або погоджуватися прийняти від будь-якої Особи будь-які корупційні виплати (грошові кошти або цінні подарунки), прямо або побічно, а також забезпечити інформування своїх контрагентів і/або посередників (включаючи субпідрядників, агентів та інших посередників) про необхідність дотримання вищевказаних заборон, які стосуються цього Договору. Ніякі платежі, здійснені за Договором, не будуть робитися готівкою або будь-якими чеками на пред'явника.

12.5. Покупець зобов'язаний (а) негайно повідомляти Постачальника в письмовій формі про будь-які випадки порушення Антикорупційного зобов'язання; (в) на вимогу робити все необхідне для надання допомоги Постачальнику в забезпеченні дотримання і в контролі за дотриманням антикорупційного зобов'язання; і (с) ясно давати зрозуміти іншим особам при здійсненні будь-яких угод, пов'язаних з Постачальником, що вона зобов'язана дотримуватися і дотримується Антикорупційного зобов'язання.

12.6. Покупець погоджується і підтверджує, що Постачальник має право запитувати і отримувати облікові та інші документи, пов'язані з виконанням Договору, для перевірки на предмет дотримання Покупцем Антикорупційного зобов'язання, а також має право знімати копії з таких документів за свій рахунок.

12.7. Цим Сторони погодили, що умови, що містяться в цьому Розділі, є істотними умовами Договору. При виникненні у Постачальника об'єктивних (розумних і сумлінних) свідомств того, що Покупець порушив Антикорупційні зобов'язання, Постачальник має право направити на адресу Покупця відповідне повідомлення із вимогою надати роз'яснення і розкрити інформацію про виконання Покупцем своїх зобов'язань по Договору, включаючи фінансові та інші дані про виконання Договору.

Покупець зобов'язується надати Постачальнику відповідні дані та інформацію згідно з вимогою, а також, якщо порушення Антикорупційного зобов'язання мало місце, докази того, що воно усунуто, зобов'язується співпрацювати з Постачальником в зв'язку з

зазначеними обставинами з метою усунення / недопущення порушень Антикорупційних зобов'язань, а також обставин які можуть вказувати на порушення в ході діяльності Покупцем в зв'язку з Договором.

Невиконання Покупцем вимог цього пункту, а так само неподання достатніх доказів, що безумовно підтверджують відсутність порушення Антикорупційного зобов'язання з боку Покупця, є порушенням істотних умов Договору (істотним порушенням) і дає право Постачальнику розірвати Договір або призупинити подальше виконання або здійснення подальших платежів в односторонньому порядку повністю або в якійсь його частині, шляхом направлення на адресу Покупця відповідного письмового повідомлення.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. Цей Договір вважається укладеним з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та до «31» грудня року в якому він був укладений, а в частині виконання зобов'язань - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Якщо жодна зі Сторін за 30 (тридцять) днів до закінчення терміну дії договору не повідомить іншу Сторону про свій намір припинити його дію, договір вважається пролонгованим на наступний календарний рік на тих же умовах, без обмежень кількості таких продовжень.

13.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, які так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

13.3. Сторони підтверджують, що кожна зі Сторін на момент підписання цього Договору має всі права і повноваження, необхідні для його укладення. Уповноважені особи Сторін, які підписують цей Договір, діють в рамках наданих їм повноважень, не є відстороненими від виконання своїх обов'язків, повноваження таких осіб на момент підписання цього Договору є дійсними.

13.4. Недійсність окремих положень цього Договору не тягне за собою недійсність інших положень цього Договору та цього Договору в цілому, оскільки Сторони стверджують, що цей Договір міг бути укладений і без таких положень.

Якщо недійсним виявиться положення цього Договору яке є істотним, Сторони зобов'язуються протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту визнання недійсним такого положення підписати відповідні зміни до цього Договору з метою приведення недійсного положення у відповідність до чинного законодавства України.

13.5. Кожна зі Сторін зобов'язується в письмовій формі інформувати іншу Сторону про зміну свого найменування (або інших реквізитів) протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту реєстрації зміни найменування (або інших реквізитів) в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

13.6. Покупець гарантує, що Товар, який поставляється на його адресу в межах цього Договору, купується виключно для використання в мирних цілях в господарській діяльності Покупця. Придбаний за цим договором Товар Покупцем не буде перепродано/відвантажено/вивезено в країни-агресори по відношенню до України, на тимчасово окуповані території окремих районів Донецької та Луганської областей, АР Крим для використання у військових цілях. Покупець приймає всі зобов'язання щодо запобігання протизаконного використання придбаного по цьому Договору Товару і всю відповідальність, у разі такого використання.

13.7. Цей Договір складений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної з Сторін.

14. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ПОСТАЧАЛЬНИК:

ПОКУПЕЦЬ:

ТзОВ «ДіСіЕм Енерджі»

Юр.адреса: Волинська обл., м. Луцьк, вул. Даргомижського, 7
Код ЄДРПОУ 44812334
ІПН: 448123303187
р/р UA 273052990000026000000813160
в АТ КБ "Приватбанк", МФО 305299
Тел. +380960356663
E-mail: info@dcenergy.com.ua

Юридична адреса:
Ідентифікаційний код:
ІПН _____
UA _____
Т.: _____
email: _____

Директор

Чайковський Р.І.

Директор

_____/_____

ДОДАТОК № _____
до ДОГОВОРУ ПОСТАВКИ
№ _____ від _____ 2022 року

м. Луцьк

«___» _____ 2022 року

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДіСіЕм Енерджі», в подальшому поіменоване як Продавець, в особі директора Чайковського Руслана Ігоровича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «_____», надалі іменоване «ПОКУПЕЦЬ», в особі директора _____, яка діє на підставі Статуту, з іншого боку, в подальшому разом іменовані «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», уклали цей Додаток № _____ від _____ 2022 року (надалі – Додаток № _____) до Договору поставки № _____ від _____ 2022 року:

1. Сторони визначили, що Договірний обсяг нафтопродукту (_____), що передається до _____. 2022 року за умовами Договору відповідає обсягу нафтопродукту _____.
2. Продавець здійснює поставку Товару на умовах **ДАР** _____.
3. Договірна ціна нафтопродукту _____ грн. з ПДВ за літр.
4. Покупець зобов'язується оплатити Постачальнику вартість Товару, зазначену у виставленому рахунку шляхом 100% попередньої оплати вартості Товару в строки до _____ 2022 року. Після здійснення оплати за товар здійснюється розвантаження товару, що фіксується підписанням акту приймання-передачі або видаткової накладної на Товар (партію Товару) на фактичну кількість поставленого Товару.
5. Додаток №1 складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками і є невід'ємною частиною Договору.
6. Інші умови Договору залишаються незмінними.

ПРОДАВЕЦЬ:**ТзОВ «ДіСіЕм Енерджі»**

Юр.адреса: Волинська обл., м. Луцьк, вул. Даргомижського, 7
 Код ЄДРПОУ 44812334
 ПІН: 448123303187
 р/р UA 27305299000026000000813160
 в АТ КБ "Приватбанк", МФО 305299
 Тел. +380960356663
 Е-mail: info@dcmenergy.com.ua

ПОКУПЕЦЬ:**ТОВ «_____»**

Юридична адреса
 Фактична та поштова адреса:
 Код ЄДРПОУ:
 ПІН:
 UA
 Телефон:
 e-mail

Директор

Чайковський Р.І.

Директор

_____/_____/